

○ Web申込み

<https://rj-hokkaido.com/publics/index/110/>

ご希望の日時枠をWeb申込み欄にご記入ください。

スマートフォンでこちらのQRコードを  
撮影すると、申込画面が開きます。



日付 開始時刻	2月	3火	4水	5木	6金	9月	10火	11水	12木	13金	16月	17火	18水	19木	20金	23月	24火	25水	26木	27金	30月	31火
10:00~		①	③	⑤	⑦								⑩	⑫			⑮		⑱	⑳		
13:30~			④		⑧								⑪		⑭			⑰		㉑		
15:00~		②		⑥								⑨		⑬			⑯		⑲			

○ 担当営業に直接お申込みの場合は、こちらにご記入してお渡してください。

1. ご希望の案内形態を1つ お選びください

案内形態 (プレゼンテーション + オフィス見学)	所用時間
<input type="checkbox"/> 「リアル」でご案内	90分
<input type="checkbox"/> 「リモート接続」でご案内 <b>ご来場「不要」</b>	30分

2. 上記ご希望の日時枠 (①~㉑) をお選びください

第1希望	第2希望	第3希望

第3希望までお選びください。(受付は先着順となります)

3. ご興味のあるテーマを、2つまでお選びください (3つ以上の場合は、お時間など相談させていただきます)

<b>経営基盤強化</b>		
<input type="checkbox"/> 5S活動 (整理・整頓・清掃・清潔・躰)	<input type="checkbox"/> ワークライフ・マネジメント (適正な労働時間管理・有給休暇取得促進)	<b>感染症 対策</b> など
<input type="checkbox"/> 健康経営	<input type="checkbox"/> コスト削減	
<input type="checkbox"/> 情報共有/活用	<input type="checkbox"/> 出力環境最適化	
<input type="checkbox"/> 評価制度	<input type="checkbox"/> ダイバーシティ	
<input type="checkbox"/> セキュリティ強化	<input type="checkbox"/> 人事制度 (柔軟な勤務形態・両立支援)	
<input type="checkbox"/> SDGs (リコグループの取り組みについて)	<input type="checkbox"/> 事業継続	
<b>ワークスタイル変革</b>		
<input type="checkbox"/> 会議スタイル	<input type="checkbox"/> オフィスレイアウト	<input type="checkbox"/> モバイルワーク <b>ニューノーマル な働き方</b>
<input type="checkbox"/> 在宅勤務		
<b>業務プロセス改革</b>		
<input type="checkbox"/> ペーパーレス	<input type="checkbox"/> AI OCR (受領請求書・納品書の一括データ化)	<input type="checkbox"/> RPA (定型業務処理の自動化)
		<input type="checkbox"/> 文書管理
<b>売上拡大</b>		
<input type="checkbox"/> 営業力強化	<input type="checkbox"/> アフターフォロー活動/顧客満足度調査	<input type="checkbox"/> 保守/メンテナンス品質向上

4. お客様情報をご記入ください

感染症対策のため、受け入れの人数を調整させていただく場合があります↓

貴社名		ご参加人数	名様 ※最大4名様まで
(ヨミガナ) 連絡先ご氏名	( ) 様	ご参加者氏名 ※うち代表 1名様	名様
連絡先TEL		部署	
連絡先 メールアドレス		お役職	
弊社 担当営業		備考欄	

▶ 個人情報の取り扱いについて、下記内容にご同意の上、お申し込みください

ご記入いただいた個人情報は、■弊社の内部規定に基づき、適正に管理させていただきます。■弊社取扱製品・サービスに関するご案内、企画立案のための分析、アンケートのお願い及びその後のご連絡のために利用します。■左記利用目的の範囲内で、個人情報保護に関する約定をしている委託先に提供する場合を除いて、同意無く第三者に情報提供することはありません。■左記利用目的の範囲内で、リコグループ内で共同利用する場合があります。■個人情報の訂正、利用停止等のお問い合わせは、(株)リコ お客様相談センター(050-3786-3999)にて承ります。

○ 問合せ / アクセスMAP

リコージャパン株式会社 北海道支社

齋藤 (さいとう) / 了寛 (りょうかん)

Mail. zjc\_vicrea\_sapporo@jp.ricoh.com

TEL. 011 (700) 5505

所在地. 札幌市北区北7条西2丁目8-1札幌北ビル14F

●JR: 札幌駅北口東側 ●地下鉄: さっぽろ駅 ※地下歩道直結3番出口



{担当パートナー}

LiveOffice

ViCreA ヴィクレア 札幌

リアルでご案内  
or リモート接続でご案内

2021年 8 月

# オシゴトまるごと体感ツアー

～経営課題にお悩みの時、一つの答えがViCreAにあります～

約90分  
1社様個別のご案内♪



リコーグループが社内実践で蓄積してきた実績に基づく  
ノウハウや課題解決のヒントをご紹介します。  
お客様に最適なワークスタイルを、お客様とともに考えます。

<ご来場時の感染症対策>

- ・密を避けるための事前予約制（人数制限有）
- ・受付でのサーモカメラによる検温
- ・消毒用アルコールによる手指消毒
- ・プレゼンルームにアクリルパネルを設置

ご来場の際にはマスクをご着用ください

### 事業継続

**感染症対策**

- 消毒液設置
- 定期的な換気
- 感染予防ルール...etc.

会議室/居室にパーティション設置

サーモカメラ設置

緊急事態の損害を最小限に留めるためには、日頃の準備が肝要です。社員の命や企業の資産を守り、必要な時に必要なモノや情報を使える対策を立てています。

### テレワーク

**ニューノーマルな働き方**

テレワークを実現するために、社外でも社内と同様に働けるICT環境を構築し、直行直帰や在宅勤務などの働き方が可能になりました。

### ワークライフ・マネジメント

ワークライフ・マネジメントを実現するために、人事制度や仕組みを大きく変え、健康でメリハリある働き方に取り組んでいます。

### ペーパーレス

Step1 1.8fm (18,000枚相当) → Step2 0.6fm (6,000枚相当) → Step3 0.18fm (1,800枚相当)

パソコン含め、すべての私物を保管するスペース

仕事で増え続ける「紙情報」の運用を見直し、一人あたりの保管量を制限するとともに、電子での情報共有ができる環境を構築しています。

### 5S\*活動

5Sで「基礎」を固める

CS: 製品・サービス

5S: 整理・整頓・清掃・清潔・躰

大切なのは「一人一人の意識改革」、全員参加の5S活動を行うことで、今まで見えなかった職場の潜在的問題を可視化し、改善活動を継続します。  
\*5S（整理・整頓・清掃・清潔・躰）

### オフィス変革

社員のパフォーマンスを最大化し、モチベーションを高めるオフィスをデザインすることで、企業価値向上と競争力強化を目指します。多彩なスペースで働きやすさを後押ししています。

### 人材活性化

- 人事制度
- ダイバーシティ
- 評価制度
- 社員満足度向上
- 社員教育
- 採用活動

多様な社員一人一人が、プロフェッショナルとして活躍できるよう、環境や制度を設けています。社員が輝くことで、お客様へのお役立ちと企業の発展を目指します。

### セキュリティ強化

技術革新により、課題は変化していますが、情報資産の重要性を認識し、適正なマネジメントシステムを運用することで、ノウハウを蓄積、最適なソリューションもご提案します。

### 業務効率化

RPA(定型化された業務処理の自動化)

機能集約やICTの活用により、作業工数を削減し、戦力をコア業務にシフトすることにチャレンジしています。

他にもご紹介できるテーマがたくさんあります

↓ 詳細情報、お申込みは裏面をご覧ください ↓