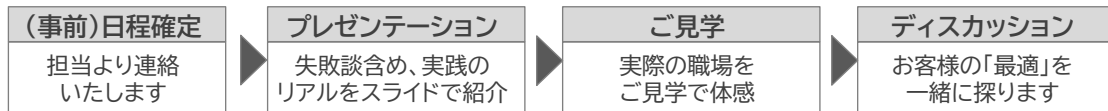


○ ツアーの流れ



● お申込

日時枠	1 木	2 金	5 月	6 火	7 水	8 木	9 金	19 月	20 火	21 水	22 木	23 金	26 月	27 火	28 水	29 木	30 金
10:00-		②		④	⑤	⑦	⑨		⑩	⑫	⑭				⑰	⑱	
13:30-		③			⑥					⑬		⑮			⑲		
15:00-	①					⑧			⑪					⑯		⑳	

● Webからお申込 二次元コードもしくは以下URLよりお申込できます


<https://rj-hokkaido.com/publics/index/110/>

● 担当営業へお渡し 以下ご記入ください

ご希望枠 ① ②	第一希望	<input type="checkbox"/> DX基本の「き」	・紙文書の削減 ・紙文書/業務のデジタル化 ・DX
	第二希望	<input type="checkbox"/> オフィス環境	・レイアウト ・整理整頓 ・紙文書の削減
	第三希望	<input type="checkbox"/> コミュニケーション	・Web会議 ・ICTの活用 ・レイアウト
1 コース 選択		<input type="checkbox"/> 労働時間	・柔軟な勤務形態 ・勤怠管理 ・ムダ/リスクを減らす
		<input type="checkbox"/> ワーク・ライフ・バランス	・柔軟な勤務形態 ・テレワーク ・DE&I
		<input type="checkbox"/> テレワーク	・在宅勤務 ・モバイルワーク ・紙文書の削減
		<input type="checkbox"/> セキュリティ強化	・組織的対策 ・人的対策 ・技術的対策 ・物理的対策
		<input type="checkbox"/> 継続的オフィス改善	・1S 整理 ・2S 整頓 ・3S 清掃 ・4S 清潔 ・5S しつけ
		<input type="checkbox"/> 出力環境最適化	・最適配置 ・印刷方法 ・オンデマンド印刷 ・ペーパーレス
		<input type="checkbox"/> 人材活躍	・人事制度 ・表彰制度 ・人材開発 ・オフィス環境
参加形態	<input type="checkbox"/> ご来社 (90分)	<input type="checkbox"/> 人材定着	・DE&I ・柔軟な勤務形態 ・従業員満足度向上 ・健康経営
	<input type="checkbox"/> リモート (45分)	<input type="checkbox"/> 企業価値向上	・事業継続 ・SDGs ・ZEB(ネット・ゼロ・エネルギー・ビル)

お客様情報	企業名	ご参加人数	名様 (定員8名)
	連絡先 E-mail or TEL	連絡先ご氏名	様
	事前にお知らせ したいこと (あればご記入)	弊社担当	

▶ 個人情報の取り扱いについて、下記内容にご同意の上、お申し込みください

ご記入いただいた個人情報は、■弊社の内部規定に基づき、適正に管理させていただきます。■弊社取扱製品・サービスに関するご案内、企画立案のための分析、アンケートのお願い及びその後のご連絡のために利用します。■左記利用目的の範囲内で、個人情報保護に関する約定をしている委託先に提供する場合を除いて、同意無く第三者に情報提供することはありません。■左記利用目的の範囲内で、リコーグループ内で共同利用する場合があります。■個人情報の訂正、利用停止等のお問い合わせは、(株)リコー お客様相談センター(050-3786-3999)にて承ります。

○ お問い合わせ / アクセス

リコージャパン株式会社 北海道支社
e-mail zjc_vicrea_sapporo@jp.ricoh.com

● お問い合わせ

了寛(りょうかん) 080-1860-0645
高谷(たかや) 080-8626-3756

● アクセス

札幌市北区北7条西2丁目8-1札幌北ビル14F
JR:札幌駅北口東側
地下鉄:さっぽろ駅 ※地下歩道直結3番出口

実際のオフィス



オシゴトまるごと体感ツアー

ViCreA 札幌

ヴィクレア

1社個別
90分

リニューアル90秒動画



リコーグループが社内実践で積み重ねたノウハウや、試行錯誤しながら解決してきたことを1社様向けに紹介しています。お客様の最適なワークスタイルのヒントが、ViCreAには、きっとあります。ぜひ、お越しください。

● ツアーコース

1コースお選びいただけます。個別の組み合わせも承ります、ご相談ください。

DX基本の「き」コース

- 紙文書の削減
- 紙文書のデジタル化
- 業務のデジタル化
- DX



オフィス環境コース

- レイアウト
- 整理整頓
- 紙文書の削減



コミュニケーションコース

- Web会議
- ICTの活用
- レイアウト



労働時間コース

- 柔軟な勤務形態
- 勤怠管理
- ムダ/リスクを減らす



ワーク・ライフ・バランスコース

- 柔軟な勤務形態
- テレワーク
- ダイバーシティ・エクイティ・インクルージョン (DE&I)



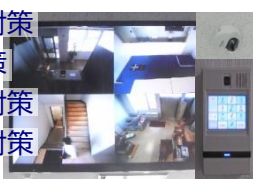
テレワークコース

- 在宅勤務
- モバイルワーク
- 紙文書の削減



セキュリティ強化コース

- 組織的対策
- 人的対策
- 技術的対策
- 物理的対策



継続的オフィス改善コース

- 1S 整理
- 2S 整頓
- 3S 清掃
- 4S 清潔
- 5S しつけ



出力環境最適化コース

- 最適配置
- 印刷方法
- オンデマンド印刷
- ペーパーレス (情報共有・FAX)



人材活躍コース

- 人事制度
- 表彰制度
- 人材開発
- オフィス環境



人材定着コース

- ダイバーシティ・エクイティ・インクルージョン
- 柔軟な勤務形態
- 従業員満足度向上
- 健康経営



企業価値向上コース

- 事業継続
- SDGs
- ZEB (ネット・ゼロ・エネルギー・ビル)

