

オシゴトまるごと体感ツアー

貴社のご要望やお悩みにあわせて、弊社の実践を紹介いたします。(所要時間：2時間 調整可能)



実践ツアーシリーズ (1テーマに特化したご紹介)

紹介の機会が多い「実践」に特化して、より具体的に紹介するツアーです。「上手いこと」はもちろん、「苦労したこと」「上手くいかなかったこと」も含めた「生のノウハウ」を紹介いたします。



一人ひとりがいきいきと働き、個人およびチームとして最大のパフォーマンスを発揮し、新たな価値を生み出し続けることができる働き方を実現する。そんな目指す姿の実現に向けて、「誰もが活躍できる環境づくり」と「一人ひとりの働きがいづくり」に取り組んでいます。前例や慣習に捉われず、聖域のない変革を目指す、私たちの「働き方改革」の取り組みをご紹介します。



カイゼン活動をしたいけれど、どこから手をつけていいのかわからない、まず何をすればいいのかわからない...と悩みも多いものです。私たちが以前、同じ悩みを持っておりましたが、まずは行動から！と一歩を踏み出しました。その第一歩目が「オフィスの5S活動」です。社員の意識変革が、組織力向上につながっている実践事例をご紹介します。「5S」とは「整理・整頓・清掃・清潔・躰」活動のことです。



オフィス移転/リニューアルに、どんな準備が必要なの？どんな手順で進めればいいのか？働きやすいオフィスレイアウトって？生産性を高め、コミュニケーションを活性化しながらも低コストなオフィスづくりを目指し、試行錯誤したリコージャパン北海道事業部のオフィス移転事例を基に経営課題を解決するオフィスづくりのコツをご紹介します。

個別の案内状を用意しています。お申し込みは、弊社担当営業までお申しつけください。

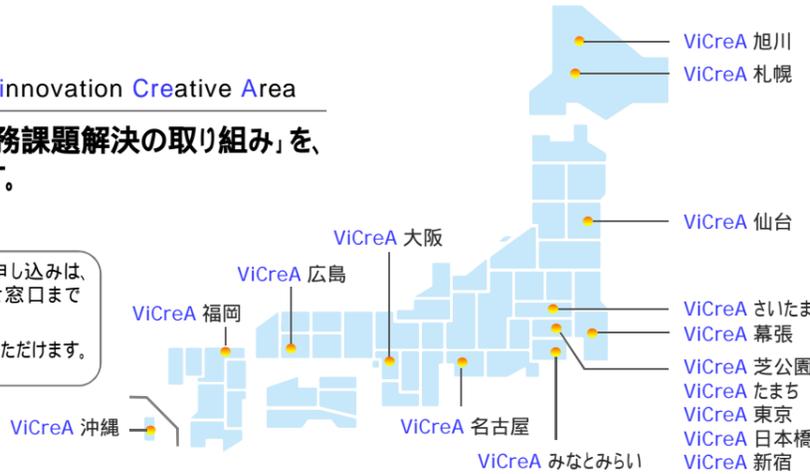
リコージャパンのライブオフィス「ViCreA」(全国70拠点以上)

ViCreA(ヴィクレア) Value innovation Creative Area

リコーグループで実践している「経営・業務課題解決の取り組み」を、全国のライブオフィスで体感いただけます。



- ライブオフィスは事前予約制です。お申し込みは、弊社担当営業または、下記問合せ窓口までご連絡ください。
- リコージャパンのサイトからも申込みいただけます。  
http://www.ricoh.co.jp/sales/liveoffice



アクセスMAP

住所  
〒060-0807  
札幌市北区北7条西2丁目8-1 札幌北ビル14F

最寄の交通機関  
[JR] 「札幌駅」東コンコース北口より徒歩1分  
[地下鉄] 「さっぽろ駅」より徒歩7分  
地下歩道直結3番出口

お問合せ  
(011) 700-5505  
北海道支社 斎藤(さいとう) / 了寛(りょうかん) / 鎌田(かまた)



リコージャパン株式会社 北海道支社 http://www.ricoh.co.jp/

このリーフレットは、リコーが提供するクラウドサービス「Clickable Paper サービス」に対応しています。この案内状の表面全体を撮影すると、紙面にリンクされたインターネット上のウェブサイトが確認できます。



1. 「RICOH CP Clicker」アプリケーション(無償)をスマートフォンやタブレットにインストールします。専用アプリをダウンロードしてください。  
Android用 iOS用
2. 「RICOH CP Clicker」を起動します。
3. 表紙全体を画面に映してクリック(撮影)します。
4. 見たいサイトを選択すると、詳しい情報をご覧いただけます。

担当パートナー

ViCreA 札幌 (ヴィクレア)

経営課題にお悩みの方、一つの答えがViCreA札幌にあります。「働き方改革」にチャレンジしている私たちの実践をご体感ください。

リコーが提供するクラウドサービス「Clickable Paper サービス」に対応しています。詳細は裏面をご覧ください。



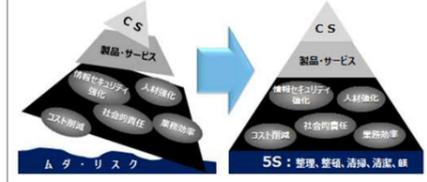
## 経営基盤強化

持続的な成長に向けた揺るぎない経営基盤づくりを実現する

### 5S活動

#### ムダ・リスク削減

5Sで基礎を固め、組織力を高める



#### 意識改革/改善活動継続

- 1S: 整理 要らないモノを捨てる
- 2S: 整頓 要るモノを使いやすく置く
- 3S: 清掃 掃除してキレイにする
- 4S: 清拭 整理・整頓・清掃を維持する
- 5S: 検 決められたことを、いつも正しく守る

大切なのは「一人一人の意識改革」、全員参加の5S活動を行うことで、今まで見えなかった職場の潜在問題を可視化し、改善活動を継続します。

### セキュリティ強化

#### 入退室管理/セキュリティ区画

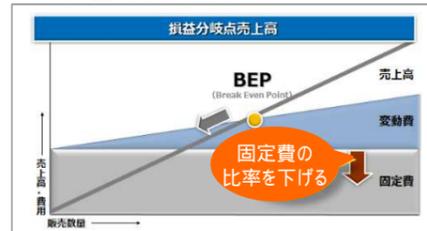


#### ISMS (情報セキュリティマネジメントシステム) クリアデスク PCログ・デバイス管理 情報資産管理

技術革新により、課題は変化していますが、情報資産の重要性を認識し、適正なマネジメントシステムを運用することで、ノウハウを蓄積、最適なソリューションもご提案します。

### コスト削減

#### 管理可能費削減



- 時間外手当の削減
- 通信費の削減
- 旅費交通費の削減
- 消耗品費の削減
- 出力コストの削減
- ...etc.

管理可能な費目を抽出し、「施策の徹底」と「維持のマネジメント」に取り組むことで社員のコスト意識を高め、ローコスト経営の継続につなげています。

### ワークライフ・マネジメント

#### 適正な労働時間管理



#### 有給休暇取得促進

#### 健康経営

- 健康宣言
- 健康診断受診徹底とフォロー
- 健康経営優良法人

ワークライフ・マネジメントを実現するために、人事制度や仕組みを大きく変え、健康でメリハリある働き方に取り組んでいます。

### 情報共有/活用

#### グループウェア



#### ファイルサーバー 組織浸透

周知事項やスケジュールなど、共有したい情報は、グループウェアやクラウド環境で各自が手軽に入手。組織の浸透スピードも上がり、ビジネス効率が高まります。

### 出力環境最適化

#### 出力機器最適配置



#### 認証/ロケーションフリー印刷 集約印刷/2色印刷 ログ管理

業務に最適な出力環境を構築し、出力コストの削減と社員の働きやすさを実現しています。たくさんのお客様からいただいたノウハウを元に、最適な出力環境もご提案します。

### 人材活性化

#### 人事制度

柔軟な勤務形態 両立支援

#### 評価制度

ステージ制 目標面談 360度アセスメント

#### ダイバーシティ

女性活躍 イクボス

シニア活用 障がい者雇用

#### 社員満足度向上

社員の賞賛

キャリア自己申告 社員意識調査

#### 社員教育

教育体系 OJT/OFF-JT e-learning

#### 採用活動

母集団拡大 面接官研修

多様な社員一人一人が、プロフェッショナルとして活躍できるよう、環境や制度を設けています。社員が輝くことで、お客様へのお役立ちと企業の発展を目指します。

### 事業継続

#### 災害対策品備蓄



#### オフィス/インフラ対策 安否確認システム 国内広域災害対策 新型インフルエンザ対応

緊急事態の損害を最小限に留めるためには、日頃の準備が肝要です。社員の命や企業の資産を守り、必要な時に必要なモノや情報を使える対策を立てています。

### CSR

#### 誠実な企業活動

内部統制 コンプライアンス 安全運転

#### 環境との調和

省資源/リサイクル 節電

生物多様性保全活動

#### 人間尊重

ダイバーシティ ワークライフ・マネジメント

社員の賞賛

#### 社会との調和

青少年の育成 組織的寄付活動

#### CSV\* (Creating Shared Value) 活動

「社会に対する基本的な責任」意志と責任を持った社会貢献活動「CSV\*」の3領域で、持続可能な社会づくりに貢献します。

\*事業活動を通じた社会的課題解決への貢献

## ワークスタイル変革

新しいワークスタイルへの変革を実現する

### コミュニケーション変革

#### 会議スタイル



ユニファイドコミュニケーションシステム

← IWB インタラクティブホワイトボード

SkypeやUCSなどのWEB会議システムを活用し、場所を選ばず会議を開催。また、IWBでPC画面を共有し、直接、思いついたアイデアを書き込む新しいコミュニケーションスタイルを実現しています。

### オフィス変革

#### レイアウト



#### MUD (メディア・ユニバーサルデザイン)

MUDとは、一般の方はもちろん、高齢者や色覚障がい者などに、見やすく、使いやすいよう工夫し、「伝える」ことを大事にする考え方で、この考え方を取り入れたオフィス構築をしています。

社員のパフォーマンスを最大化し、モチベーションを高めるオフィスデザインすることで、企業価値向上と競争力強化を目指します。多彩なスペースで働きやすさを実現しています。

### テレワーク

#### モバイルワーク



#### 在宅勤務 サテライトオフィス

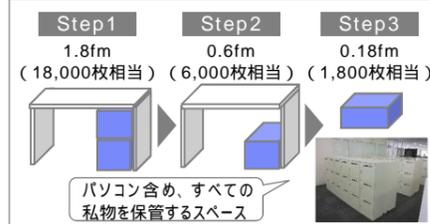
テレワークを実現するために、社外でも社内と同様に働けるICT環境を構築し、直行直帰や在宅勤務などの働き方が可能になりました。

## 業務プロセス改革

より効率の良い業務プロセスを目指す

### ペーパーレス

#### 保管量ルール化



#### 文書の電子化

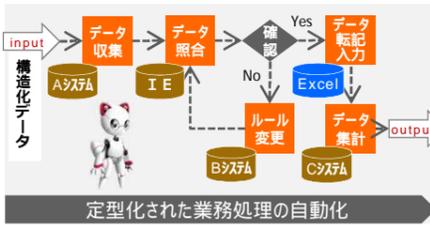
スキャナー活用

ワークフロー電子化

仕事で増え続ける「紙情報」の運用を見直し、一人あたりの保管量を制限するとともに、電子での情報共有ができる環境を構築しています。

### 業務効率化

#### RPA Robotic Process Automation



#### 文書管理



機能集約やICTの活用により、作業工数を削減し、戦力をコア業務にシフトすることにチャレンジしています。

## 売上拡大

お客様への価値提供力を強化する

### 営業力強化

#### デジタルサイネージ



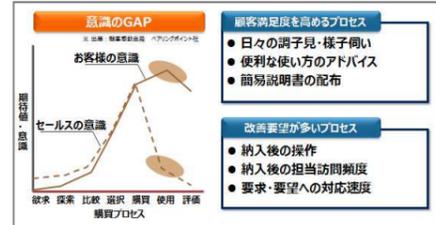
超短焦点プロジェクター

#### 営業支援ツール (スマートデバイス、SFA) 業績マネジメント (BIツール)

営業活動をICTで支援することで、お客様へのタイムリーな情報提供が可能に。付帯業務は情報を一元管理して効率化を図るとともに、蓄積されたデータをマネジメントに活用します。

### 顧客満足度向上

#### アフターフォロー活動



#### 顧客満足度調査 保守/メンテナンス品質向上

故障の未然防止 最短サポート エンジニアのスキルアップ ...etc.

お客様に選ばれ続ける企業であるため、販売後の活動を重視。不満につなげない取り組みと、お客様の声を真摯に聴く活動を続けています。

リコーグループは、SDGsを成長戦略の中心に据え、事業活動を通じて社会課題解決に積極的に取り組んでいます。

エス ディー ジー ス サステナブル デベロップメント ゴールズ

- Sustainable Development Goals -

SDGsは、貧困や不平等・格差、気候変動などのさまざまな問題を根本的に解決することを目指す、世界共通の17の目標です。

- 1 貧困をなくそう
- 2 飢餓をゼロに
- 3 すべての人に健康と福祉を
- 4 質の高い教育をみんなに
- 5 ジェンダー平等を実現しよう
- 6 安全な水とトイレを世界中に
- 7 エネルギーをみんなにそしてクリーンに
- 8 働きがいも経済成長も
- 9 産業と技術革新の基盤をつくろう
- 10 人や国の不平等をなくそう
- 11 住み続けられるまちづくりを
- 12 つくる責任 つかう責任
- 13 気候変動に具体的な対策を
- 14 海の豊かさを守ろう
- 15 陸の豊かさも守ろう
- 16 平和と公正をすべての人に
- 17 パートナリシップで目標を達成しよう